

中国物业管理协会

中物协函[2018]25号

关于举办全国物业承接查验与设施设备管理 专业岗位师资培训班（北京）的通知

各有关单位：

应广大会员单位需求，我会设施设备技术委员会编写出版了《物业承接查验操作指南》，作为《物业设施设备管理指南》的配套指导用书。《物业承接查验操作指南》遵循《物业管理条例》和《物业承接查验办法》基本原则，紧扣物业服务企业管理职责，汇集行业发展多年来承接查验操作经验，是集技术性、实用性与指导性于一体的工作手册。

经研究，我会定8月28日至8月31日，在北京举办全国物业承接查验与设施设备管理专业岗位师资培训班。现将有关事项通知如下：

一、主办单位：中国物业管理协会

承办单位：北京物业管理行业协会

二、培训目的

应物业管理工作的实际需求，提高物业承接查验操作水平，提升设施设备技术人员专业素质，为各地开展物业承接查验与设

设施设备专业岗位技术人员的培训工作培训师资队伍。

三、培训内容

中国物业管理协会设施设备技术委员会编著的《物业承接查验操作指南》《物业设施设备管理指南》全部内容。

四、报名条件

1. 中国物协设施设备技术委员会委员。
2. 具备五年以上物业设施设备管理经验的工程技术人员。
3. 具备三年以上物业承接查验操作经验的物业专业人员。
4. 具有一定的物业管理相关专业教学经验。

符合上述报名条件之一者均可报名参加。

五、时间地点

1. 报到时间:

外地学员可于 8 月 27 日下午 14: 00--17: 30 提前报到, 也可于开课当日 (8 月 28 日) 上午 7: 30-8: 30 报到;

北京学员于开课当日 (8 月 28 日) 上午 7: 30-8: 30 报到;

2. 报到地点: 中国广播电视音像资料馆 (西城区真武庙二条九号), 电话 010-86094012, 详细路线图附后;

3. 培训时间: 8 月 28 日至 8 月 31 日, 共 3 天半;

4. 培训地点: 中国广播电视音像资料馆二层多功能厅。

六、收费标准

1. 培训费: 1500 元/人 (含资料费), 请在报名时通过银行汇款方式缴纳 (请勿以其它方式汇款), 以个人名义汇款的, 请注明单位名称。汇款截止日期为 8 月 20 日。培训

费发票由我会开具电子发票，培训结束后 15 个工作日内发送至参培单位填报的电子邮箱。

账户名称：中国物业管理协会

纳税人识别号：5110 0000 5000 1877 6A

开户银行：招商银行北京甘家口支行

账 号：1109 0847 9710 118

2. 食宿安排说明：

本次培训食宿费用由学员自理，培训地点位于长安街沿线繁华地区，学员可自行在周边选择住宿及就餐地点，协会不再统一提供食宿安排（培训地点路线图附后）。

七、报名时间、方式及流程

1. 报名时间：即日起至 8 月 20 日。

2. 报名方式及流程：

培训采用网络报名方式，具体操作步骤如下：

(1) 登陆中国物协网站（www.ecpmi.org.cn），经“服务平台”点击“培训报名”。选择“《全国物业承接查验与设施设备管理专业岗位师资培训班》”，填写参会人员信息后提交报名。

(2) 报名信息经系统“审核通过”后，通过银行缴纳培训费。完成缴费 2 日后，登陆系统打印《报到通知书》，完成报名工作。

(3) 8 月 28 日会议报到时，请出示《报到通知书》。

八、有关事项

1. 本期师资培训班的具体实施工作，由北京物业管理行业协会具体负责。

2. 报到时，务必请携带打印完好并贴有 3 张 1 寸红底彩色免冠近照和身份证复印件的《全国物业承接查验与设施设备专业岗位师资培训班（北京）学员档案卡》（见附件）交会务组。

3. 参加本期师资培训学习合格的学员，由我会颁发《物业承接查验与设施设备专业岗位师资培训结业证》，成绩优秀者列入“物业承接查验及设施设备专业岗位培训师资库”。

中国物业管理协会

联系人：时树红、李超琨

电 话：010-88368310、88083109

北京物业管理行业协会

联系人：黄潇涇、郑宁

电 话：010-63396255

附件：全国物业承接查验与设施设备专业岗位师资培训班（北京）学员档案卡



附件

全国物业承接查验与设施设备专业岗位师资培训班 (北京) 学员档案卡

填表日期： 年 月 日

卡 号：

姓 名		性 别		民 族	
出生年月		最高学历		职 称	
企业名称				联系电话	
企业详细地址				邮 编	
任职部门		所任职务		从事本行业 工作年限	
QQ 号或邮箱				传 真	
物业管理行业 工作经历					
档案相片粘贴处	证书相片粘贴处 (贴此张照片时,用两面胶小面积 轻粘即可,以免撕破照片)。			学员证相片粘贴处 (贴此张照片时,用两面胶小面积 轻粘即可,以免撕破照片)。	
▼以下由培训部门填写					
培训周期		证书编号		身份证复印件粘贴处	
综合评价					
开 票 人		发 票 号			

注：本表由学员用电子版打印完整，所填资料需真实有效，在相关处粘贴一寸彩色免冠近照和身份证复印件，报到时交会务组。

中国广播电视音像资料馆路线图

